

MANUAL DE POLÍTICAS (TÉRMINOS Y CONDICIONES) Y PROCEDIMIENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES HABEAS DATA

ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS

1. Objeto, generalidades y normatividad legal:

Establecer los lineamientos para garantizar el adecuado cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1074 de 2015, y la gestión en materia de tratamiento de datos personales en la compañía ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS

ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS es responsable del Tratamiento de Datos Personales, de conformidad con y en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus respectivos decretos reglamentarios, normatividad que tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia; así como el derecho a la información establecido en el artículo 20 de esta.

De conformidad con lo anterior, ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS adopta y hace público a todos los interesados el presente Manual De Políticas y Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales (HABEAS DATA) — ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS (en adelante también referido como el “Manual”), que contiene todos los elementos esenciales para el cumplimiento del cuerpo normativo correspondiente a la Protección de Datos Personales.

El presente Manual de Políticas (Términos Y Condiciones) y Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales (HABEAS DATA) — ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS servirá como material de consulta, para todos los sectores de interés que sostengan algún tipo de relación con ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS, contribuyendo al correcto conocimiento del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales y pueda ser utilizado en diferentes ámbitos de aplicación.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS.

En virtud de lo anterior, este manual adoptará los contenidos mínimos del DERECHO DE HABEAS DATA, los cuales se refieren básicamente a: “(...) (i) *el derecho de las personas a conocer o acceder a la información propia que ha sido capturada y almacenada en cualquier base de datos; (ii) el derecho a incluir nuevos datos con el fin de que se provea una imagen completa del titular; (iii) el derecho a actualizar la información, es decir, a poner al día el contenido de dichas bases de datos; (iv) el derecho a que la información contenida en bases de datos sea rectificada o corregida, de tal manera que concuerde con la realidad; (v) el derecho a excluir información de una base de datos, bien porque se está haciendo un uso indebido de ella, o por simple voluntad del titular –salvo las excepciones previstas en la normativa.*”

2. Ámbito de Aplicación y Alcance del Manual

El presente manual ha sido formalmente adoptado por la Compañía y, en virtud de lo dispuesto por la normativa vigente en materia de protección de datos personales, se establece como de obligatorio cumplimiento para todas las personas naturales o jurídicas con las cuales exista o se mantenga una relación de carácter contractual, financiero, comercial, laboral, contable, tributario o administrativo, en tanto dichas relaciones conlleven el tratamiento de datos personales

3. Definiciones:

Para efectos de ejecución del presente Manual de Políticas (Términos Y Condiciones) y Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales (HABEAS DATA) — ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS y de conformidad con la normatividad legal, los siguientes términos, tendrán las siguientes definiciones:

a. La Compañía:

Será ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS., identificada con el NIT No. 900435762 – 6, domiciliada en Bogotá, D.C., con dirección física en la CR 84 A 75 - 74, con dirección electrónica ADMINISTRACION@LECHONERIAEDGAR.COM teléfono 310 7247731

b. Autorización:

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

c. Aviso de privacidad:

Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales

d. Base de Datos:

Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

e. Dato personal:

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

f. Dato público:

Es el dato calificado como tal, según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

g. Dato privado:

Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

h. Dato semiprivado:

Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.

i. Datos sensibles:

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos

que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

j. Encargado del Tratamiento y/o Encargado:

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

k. Responsable del Tratamiento:

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, sea titular y/o decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

l. Titular:

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

m. Oficial de Privacidad y Tratamiento:

Será el profesional de alto nivel, quien tendrá bajo su responsabilidad el desarrollo de las políticas requeridas para la protección de los datos personales, con el fin de incorporarlas a este Manual, así como la responsabilidad de advertir los riesgos asociados al tratamiento de datos personales. Dentro de la Compañía este rol estará en cabeza de quién ocupe el cargo de Asistente Operativo, Registro y Control.

n. Tratamiento de Datos Personales:

Es cualquier operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, sobre los Datos Personales, tales como la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción, supresión y en general, el procesamiento de Datos Personales.

o. Transferencia:

La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

p. Transmisión:

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

q. Habeas Data:

Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

4. Inventario de Bases de Datos

La Compañía centraliza la información que incluye datos personales en los siguientes sitios y repositorios.

- a. Correspondencia
- b. Gestión de Talento Humano
- c. Plataformas Digitales.

d. Contabilidad y Finanzas

Las bases de datos previamente mencionadas, contienen archivos de información, que se agrupan de acuerdo a la finalidad del tratamiento, así:

a) **Datos CLIENTES:**

b) **Datos LABORALES,**

c) **Datos PROVEEDORES**

d) **Datos de TERCEROS.**

5. **Política de tratamiento y seguridad de los datos personales**

a. **Datos del Responsable del Tratamiento**

El Responsable del Tratamiento de los Datos Personales será la Compañía ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS., identificada con el NIT No. 900435762 – 6, domiciliada en Bogotá, D.C., con dirección física en la CR 84 A 75 - 74, con dirección electrónica ADMINISTRACION@LECHONERIAEDGAR.COM teléfono 310 7247731.

b. **Privacidad**

Cualquier persona que se vincule jurídica o comercialmente con la Compañía, que incluye simplemente visitar nuestras instalaciones físicas o nuestros Sitios Web y/o Redes Sociales, así como el contacto a través de los Canales de Comunicación, asume y acepta expresamente nuestras Políticas de Privacidad.

c. **Acuerdos Con Encargados Del Tratamiento.**

La Compañía podrá celebrar acuerdos con proveedores de servicios, a quienes podrá autorizar, de manera directa o en asociación con terceros, para realizar el tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía. Para tales efectos, se suscribirá el correspondiente Acuerdo de Encargado del Tratamiento de Datos Personales, en el cual se establecerán las obligaciones, condiciones y responsabilidades aplicables

6. Finalidades De Tratamiento O Uso De Los Datos.

ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. garantiza que el tratamiento de datos personales se realizará únicamente para la satisfacción de intereses legítimos y conforme a las finalidades definidas en su manual. La Compañía podrá transferir datos, incluso a nivel internacional, siempre bajo el cumplimiento de la normatividad aplicable y con fines previamente autorizados.

La información podrá ser compartida con proveedores de servicios, quienes estarán contractualmente obligados a usarla exclusivamente para los fines pactados. En ningún caso los datos serán comercializados, distribuidos o utilizados para propósitos distintos a los establecidos.

En consecuencia, todo tratamiento de datos personales efectuado por la Compañía se limita estricta y exclusivamente a las finalidades previamente definidas, asegurando la confidencialidad y el cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos.

a. Finalidades Datos Clientes

La Compañía podrá realizar las siguientes actividades en desarrollo de sus relaciones contractuales, comerciales y de prestación de servicios:

ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. podrá realizar las siguientes actividades en desarrollo de sus relaciones contractuales, comerciales y de prestación de servicios:

- 1.** Ofrecer, contactar y comercializar productos y servicios relacionados con la venta de alimentos, gastronomía típica, domicilios y catering, dentro del marco de las relaciones de negocios adelantadas, a través de procesos de mercadeo y prestación de servicios.
- 2.** Efectuar, por cualquier medio y de forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, comunicación comercial, promoción, publicidad y demás acciones de marketing relacionadas con sus productos y servicios gastronómicos.

3. Recibir información de aliados estratégicos de la Compañía con el fin de contactar a los titulares de la información y ofrecerles opciones comerciales de alimentos, bebidas y servicios complementarios que puedan ser de su interés.
4. Desarrollar actividades de venta, servicio al cliente, estudios de mercado, mejoramiento de la atención, verificaciones, consultas y habilitación de medios de pago para los servicios de comida prestados.
5. Contactar a los titulares de los datos para remitirles, de manera física o electrónica, información sobre productos, menús, servicios, ofertas, promociones, invitaciones a eventos gastronómicos y publicidad de la Compañía.
6. Evaluar la calidad de los productos y servicios prestados, así como efectuar estudios sobre hábitos de consumo, preferencias gastronómicas, interés de compra, satisfacción de los clientes y demás aspectos relacionados con la oferta de ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S.
7. Cumplir con las obligaciones contractuales asumidas con los clientes, incluyendo la entrega de pedidos, domicilios y servicios de alimentación, así como atender sus peticiones, quejas y reclamos (PQR).
8. Informar sobre cambios en productos, menús y servicios relacionados con el giro ordinario de los negocios de la Compañía.
9. Ejecutar procesos internos de seguridad, control y registro de ingreso y salida de personal, visitantes o terceros que, por motivos contractuales, comerciales, publicitarios, laborales o administrativos, ingresen a las instalaciones de la Compañía.
10. Realizar transmisiones o transferencias de datos a terceros, aliados o empresas vinculadas al mismo grupo empresarial, con el fin de dar cumplimiento al objeto de los contratos celebrados, tales como servicios de domicilios, plataformas de pedidos o aliados comerciales.
11. Gestionar operativa y administrativamente la información de clientes en las operaciones económicas, financieras y contables, incluyendo facturación, cobros y pagos derivados de la venta de productos y servicios gastronómicos.
12. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias, comerciales, corporativas, contables y de facturación a cargo de la Compañía.

b. Finalidades Datos LABORALES.

ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. informa que los datos personales suministrados por postulantes, aprendices, empleados, exempleados y en general personal vinculado a la Compañía o a terceros que presten servicios serán tratados conforme a la normativa vigente y únicamente para las siguientes finalidades:

- Cumplir con los procesos internos de admisión, selección, administración y vinculación de postulantes, aprendices, empleados y demás personal requerido por la Compañía.
- Gestionar permisos, licencias, autorizaciones, sanciones, amonestaciones y llamados de atención del personal.
- Otorgar y administrar créditos de libranza de los empleados, así como reportar información financiera ante las centrales de riesgo cuando corresponda.
- Validar la afiliación y el cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Cajas de Compensación Familiar.
- Ejecutar los procesos internos de manejo de nómina, incluyendo pago de salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales.
- Controlar la asistencia, el cumplimiento de horarios laborales y registrar las incapacidades médicas conforme a la normativa laboral vigente.
- Otorgar beneficios legales y/o extralegales, así como gestionar cualquier otro uso necesario para dar cumplimiento a la ley y a las obligaciones de carácter laboral.
- Realizar el envío y recepción de comunicaciones a través de los canales determinados por la Compañía, incluyendo correo electrónico, redes sociales o plataformas contratadas.
- Gestionar los procesos de archivo, actualización de sistemas, protección y custodia de información y bases de datos en materia laboral.
- Administrar los procesos internos de la Compañía con fines operativos, de control y de administración de sistemas relacionados con la gestión laboral.

- Mantener, procesar y conservar información por medios físicos o electrónicos, en virtud de la relación laboral existente o pasada, con el fin de dar cumplimiento a la ley y a las obligaciones contractuales correspondientes.
- Atender las demás finalidades propias de la relación laboral, con el fin de garantizar el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias y de las políticas internas de la Compañía.

c. Finalidades Datos PROVEEDORES y TERCEROS.

ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. informa que los datos personales suministrados por proveedores y terceros serán tratados conforme a la normativa vigente y únicamente para las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales asumidas en desarrollo del objeto social de la Compañía.
- Consultar, reportar y actualizar información en las centrales de riesgo financiero.
- Validar la información suministrada con el fin de atender obligaciones legales y cumplir con las políticas internas de ética, transparencia, prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Remitir información y publicidad relacionada con los productos y servicios de la Compañía.
- Gestionar comunicaciones y utilizar imágenes o fotografías con fines informativos, publicitarios o de mercadeo, propias o de terceros, siempre que estén relacionadas con los productos y servicios de la Compañía.
- Contactar a los titulares de los datos para enviarles, de forma física o electrónica, información sobre productos, servicios, ofertas, promociones, invitaciones y demás comunicaciones comerciales de la Compañía.
- Recibir y procesar información remitida por aliados estratégicos de la Compañía para ofrecer a los titulares opciones comerciales de bienes o servicios de su interés.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la Compañía.

- Efectuar estudios sobre hábitos de consumo, preferencias, interés de compra, pruebas de producto, percepción de marca, satisfacción del cliente y demás aspectos relacionados con los productos y servicios de la Compañía.
- Informar sobre cambios en productos, servicios y demás asuntos relacionados con el giro ordinario de los negocios de la Compañía.
- Implementar procesos internos de seguridad, incluyendo el control y registro de ingreso y salida de personal, visitantes y terceros que, por motivos contractuales, comerciales, publicitarios, laborales y/o administrativos, ingresen a las instalaciones de la Compañía.
- Atender peticiones, quejas y reclamos (PQR) relacionados con los productos y servicios de la Compañía, así como realizar actividades comerciales que puedan implicar o no la transferencia internacional de datos.
- Gestionar las solicitudes relacionadas con los productos y servicios de la Compañía.
- Administrar de manera operativa y contable la información de proveedores y clientes en las operaciones económicas, financieras y contractuales, incluyendo la facturación, cobros y pagos derivados de los proyectos asumidos contractualmente.
- Cumplir con los procesos internos de gestión de información necesarios para atender obligaciones tributarias, comerciales, corporativas, contables y de facturación de la Compañía.

7. Datos Almacenados.

En atención a las finalidades para las cuales ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. realiza el tratamiento de datos personales, la información recolectada, almacenada y utilizada por la Compañía se clasifica de la siguiente manera:

- a. Datos no sensibles: Comprenden, entre otros, datos generales y específicos de identificación y/o ubicación; información relacionada con la actividad comercial, económica y/o personal del titular; datos financieros, crediticios y aquellos asociados a derechos de carácter

económico; información tributaria; así como datos generales vinculados con la afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

- b. Datos sensibles: Incluyen, entre otros, datos relativos a menores de edad; información relacionada con la salud del titular; antecedentes judiciales y/o disciplinarios; datos biométricos y morfológicos que los titulares suministren de manera voluntaria, así como aquellos que puedan ser capturados mediante sistemas de videovigilancia, registros electrónicos implementados por la Compañía con fines de seguridad y control, o los que sean entregados directamente por los titulares en el futuro.

8. Mecanismos de Captura de Datos Personales

En el marco de sus actividades comerciales y de prestación de servicios gastronómicos, **ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S.** podrá capturar datos personales de titulares (clientes, proveedores, empleados y terceros) a través de los siguientes mecanismos:

a. Captura de datos Clientes

1. Captura de datos a través del Centro de Llamadas (Call Center)

El Centro de Llamadas de la Compañía es el área encargada de realizar o recibir llamadas desde y hacia los titulares de datos personales, con el fin de atender pedidos, gestionar reservas, resolver inquietudes, recibir quejas, reclamos o sugerencias, así como realizar campañas de mercadeo, fidelización y servicio al cliente.

En el proceso de captura y almacenamiento de datos personales mediante el call center, el personal de la Compañía (asesores, supervisores y colaboradores) deberá cumplir estrictamente con los deberes de confidencialidad y los procedimientos internos establecidos para la atención de llamadas.

La Compañía ha definido un **guion de contacto** mediante el cual se informa al titular sobre las finalidades del tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten. Adicionalmente, en las comunicaciones electrónicas se incluirá una leyenda de

advertencia sobre el tratamiento de datos personales, conforme a lo dispuesto en la Política de Protección de Datos.

Cuando un cliente manifieste su interés en adquirir productos o servicios gastronómicos de la Compañía, el asesor enviará la información comercial y, de ser necesario, los documentos contractuales que incluyen la autorización expresa para el tratamiento de datos personales.

2. Captura de datos por la Fuerza Comercial (Visitas puerta a puerta o institucionales)

La Fuerza Comercial de ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S., conformada por asesores comerciales y personal de ventas, podrá realizar visitas a clientes actuales o potenciales en instituciones, empresas o eventos gastronómicos, con el fin de promover, ofrecer y comercializar los productos y servicios de la Compañía.

En estos casos, los empleados deberán asegurarse de que los titulares de los datos personales diligencien los formularios establecidos por la Compañía, los cuales incluyen la autorización expresa para el tratamiento de datos personales.

3. Recepción de datos por transferencia de otros responsables

ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. podrá recibir datos personales provenientes de aliados estratégicos, plataformas de domicilios, aplicaciones de pedidos en línea u otros terceros responsables con los que tenga acuerdos comerciales. Dichos terceros deberán garantizar que cuentan con las autorizaciones necesarias para la recolección y transferencia de los datos personales a la Compañía.

4. Captura de datos a través de medios digitales

El usuario que ingrese a la página web de **ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S.** o a cualquiera de sus plataformas digitales para solicitar información, realizar pedidos en línea o suscribirse a programas de fidelización, podrá registrar sus datos en los formularios dispuestos por la Compañía.

Para ello, se podrán usar “**Cookies**”, entendidas como archivos o piezas de información almacenadas en el navegador del usuario, con el fin de conocer preferencias de consumo, analizar el tráfico de la página y mejorar la experiencia de navegación.

En el proceso de compra en línea, el titular podrá ingresar datos básicos como: (i) número de identificación, (ii) correo electrónico, (iii) teléfono y (iv) datos financieros para la realización del pago a través de las plataformas habilitadas por la Compañía (v) datos sensibles de gustos o preferencias.

La autorización para el tratamiento de datos se obtendrá mediante mecanismos electrónicos (click-agreement), en los que se informará al titular sobre:

- El consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos conforme a las finalidades establecidas en la base de datos de clientes.
- El lugar y medio donde podrá consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía.

El aviso de privacidad será publicado en la página web oficial y en las instalaciones físicas de la Compañía.

El personal encargado de la administración de las bases de datos deberá garantizar la actualización y veracidad de la información, así como la adopción de medidas de seguridad para salvaguardar los derechos de los titulares.

b. Captura de datos Laborales

El proceso de captura y archivo de los datos personales suministrados a ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. por parte de sus empleados se realizará bajo los siguientes lineamientos:

1. Incorporación en bases de datos: Las hojas de vida de las personas vinculadas laboralmente con la Compañía serán incluidas en las bases de datos electrónicas correspondientes, conforme a las finalidades establecidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

2. Archivo físico: Adicionalmente, se conformará el archivo físico denominado “CARPETA HOJA DE VIDA – (NOMBRE DEL EMPLEADO)”, en el cual se conservará toda la documentación relacionada con su vínculo laboral durante el periodo de permanencia en la Compañía.
3. Conservación: El archivo físico y/o electrónico no será eliminado y se mantendrá de manera indefinida con el fin de atender eventuales requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o de vigilancia y control.
4. Contenido de la hoja de vida: Dicho archivo podrá incluir información relativa a los datos generales del empleado y a la hoja de vida médico–ocupacional. Esta documentación será administrada exclusivamente por el área de Gestión del Talento Humano de la Compañía, bajo estrictas medidas de seguridad y control de inventario.
5. Autorización del titular: Todas las personas vinculadas laboralmente con la Compañía deberán suscribir la cláusula de autorización para el tratamiento de datos personales, incluida en el contrato de trabajo o en un documento independiente.
6. Acceso restringido: El acceso a la información contenida en las bases de datos de empleados estará limitado únicamente al personal autorizado en cumplimiento de sus funciones, quienes deberán observar estrictas obligaciones de confidencialidad y seguridad.
7. Modificación y actualización de datos: La modificación, actualización o supresión de datos personales será realizada exclusivamente por el Oficial de Privacidad y Tratamiento de Datos de la Compañía, previa solicitud expresa del titular de la información y en los términos de la normatividad vigente.

c. Captura de datos Proveedores y terceros

El proceso de captura y archivo de los datos personales suministrados a ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. por parte de sus proveedores, contratistas o terceros se realizará conforme a los siguientes lineamientos:

1. Captura inicial: La información de los proveedores, contratistas y terceros será recopilada por el personal de la Compañía que establezca el primer contacto, ya sea de manera presencial, telefónica o a través de medios electrónicos.
2. Formalización de la relación comercial: En caso de concretarse una relación contractual y suscribirse acuerdos de prestación de servicios o de suministro, dichos contratos deberán incluir una cláusula de autorización para el tratamiento de datos personales, mediante la cual el proveedor o contratista acepta expresamente el tratamiento de su información por parte de la Compañía.
3. Archivo de la información: Los datos y documentos de proveedores y contratistas serán incorporados a las bases de datos electrónicas y archivos físicos correspondientes, de acuerdo con las finalidades establecidas por la Compañía en materia de gestión contractual, financiera, tributaria y contable.
4. Confidencialidad y acceso restringido: El acceso a esta información se limitará exclusivamente al personal autorizado en cumplimiento de sus funciones, quienes deberán observar estrictas obligaciones de confidencialidad y seguridad en el manejo de los datos.

8. Ubicación de las Bases de Datos Contables de la Compañía

La información contenida en las bases de datos contables de **ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S.** será recolectada, conservada, organizada y almacenada conforme a los siguientes lineamientos:

- a. **Archivos electrónicos:** En soportes electrónicos propios, alojados en los servidores de la Compañía y administrados bajo protocolos de seguridad informática que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- b. **Archivos físicos:** En documentos físicos custodiados en la sede principal de la Compañía, ubicada en la **CR 84 A 75 – 74 D.C.**, bajo condiciones de seguridad que aseguren su conservación y acceso restringido únicamente al personal autorizado.

9. Principios aplicables al tratamiento de datos personales: El tratamiento de

datos personales se registrará por los siguientes principios:

9.1. Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:

El tratamiento a que se refiere la Ley No. 1582 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

9.2. Principio de finalidad:

El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular;

9.3. Principio de libertad:

El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

9.4. Principio de veracidad o calidad:

La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

9.5. Principio de transparencia:

En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conocieran;

9.6. Principio de acceso y circulación restringida:

Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados,

9.7. Principio de seguridad:

La información sujeta a Tratamiento por parte de ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los

registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

9.8. Principio de confidencialidad:

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

Parágrafo Primero

En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

10. Derechos De Los Titulares De Datos Personales

- 10.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- 10.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10º de la Ley 1581 de 2013
- 10.3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- 10.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- 10.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la

Constitución;

- 10.6. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, de acuerdo con el artículo 21º del Decreto 1377 del 2013;
- 10.7. Conocer las modificaciones a los términos de este Manual de Tratamiento de Datos Personales de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de un nuevo Manual de Tratamiento de Datos Personales;
- 10.8. Tener fácil acceso al texto de este Manual de Tratamiento de Datos Personales y sus modificaciones;
- 10.9. Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de la Compañía para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares;
- 10.10. Conocer a la dependencia o persona facultada por la Compañía frente a quien podrá presentar peticiones, quejas, reclamos, consultas y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

11. Persona o Área Encargada de la Atención de PQR

ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. ha designado al Oficial de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales como responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, consultas y solicitudes relacionadas con el uso y tratamiento de los datos personales.

El Oficial de Privacidad y Tratamiento, o sus delegados conforme a lo dispuesto en la presente Política, será el encargado de tramitar dichas solicitudes de acuerdo con lo establecido en la **Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes**, garantizando el ejercicio pleno de los derechos de los titulares.

Entre las funciones específicas del Oficial de Privacidad y Tratamiento, y de sus delegados, se encuentran:

- a) Recibir las solicitudes de los titulares de datos personales, tramitarlas y darles respuesta en los términos previstos en la Ley y en esta Política

de Tratamiento de Datos Personales.

b) Atender los requerimientos de autoridades competentes en relación con la protección de datos personales.

c) Coordinar la implementación de medidas técnicas, administrativas y jurídicas que garanticen la adecuada protección de la información personal.

d) Velar por la actualización, rectificación o supresión de los datos personales cuando sea procedente.

e) Orientar a los titulares sobre los mecanismos dispuestos por la Compañía para el ejercicio de sus derechos de acceso, consulta y reclamo.

Los datos de contacto del Oficial de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales son: Maria del Pilar Solina Barrero., celular: 3107247731, correo electrónico: administracion@lechoneriaedgar.com

12. Deberes de ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS

a. Deberes cuando actúa como responsable:

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en este Manual de Políticas (Términos Y Condiciones) y Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales (HABEAS DATA) - ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el presente Manual de Políticas y Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales (HABEAS DATA) - ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS
- Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en el Manual de Políticas y Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales (HABEAS DATA) - ALIMENTOS TIPICOS

DEL TOLIMA SAS.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

b. Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un encargado:

- Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Para efectos de la transmisión nacional o internacional de los datos se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que este proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

13. Aviso de Privacidad:

En el evento en el que ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS no pueda poner a disposición del titular del dato personal el presente Manual de Políticas y

Procedimientos de Tratamiento de Datos Personales (HABEAS DATA) - ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS, publicará el aviso de privacidad, cuyo texto servirá para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. Limitaciones Temporales al Tratamiento de los Datos Personales.

ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

15. Procedimiento para el Ejercicio del Derecho de Habeas Data

Con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, ALIMENTOS TÍPICOS DEL TOLIMA S.A.S. ha establecido el siguiente procedimiento para que los titulares de datos personales, sus causahabientes, representantes y/o apoderados puedan formular consultas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento de sus datos personales:

a. Consultas

Los titulares podrán realizar consultas sobre los datos personales que reposen en las bases de datos de la Compañía bajo las siguientes reglas:

15.1.1. La consulta deberá formularse por escrito físico dirigido al Oficial de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales, en el domicilio principal de la Compañía (CR

84 A 75 - 74), o a través del correo electrónico: (administracion@lechoneriaedgar.com).

15.1.2. Una vez verificada la capacidad legal del solicitante conforme a la Ley, la Compañía recopilará y entregará toda la información vinculada con la identificación del titular en sus bases de datos.

15.1.3. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

15.1.4. Si no fuere posible atender la consulta dentro del término señalado, se informará al interesado los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

b. Reclamos

Los titulares que consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan un presunto incumplimiento de las normas sobre protección de datos, podrán presentar un reclamo bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo deberá formularse por escrito físico en el domicilio de la Compañía (CR 84 A 75 - 74), o por correo electrónico a: (administracion@lechoneriaedgar.com).
2. El escrito deberá contener: nombre e identificación del titular, descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo, el objeto perseguido (actualización, corrección, supresión o cumplimiento de deberes), dirección de notificación, datos de contacto y los documentos que el reclamante pretenda hacer valer.
3. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin respuesta, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente, dará traslado al Oficial de Privacidad dentro de los dos (2) días hábiles siguientes e informará de ello al interesado.

5. Una vez recibido el reclamo completo, en la base de datos se incluirá una leyenda que diga “reclamo en trámite” en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la cual se mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto.
6. El término máximo para resolver el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recibo.
7. Si no es posible resolverlo en ese plazo, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, que en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles adicionales.
8. La Compañía responderá al titular por el mismo medio en que se recibió el reclamo.

c. Peticiones

Los titulares podrán presentar peticiones para actualizar, modificar, revocar la autorización y/o suprimir sus datos personales, bajo las siguientes reglas:

1. La petición deberá formularse por escrito físico en el domicilio principal de la Compañía (CR 84 A 75 - 74), o por correo electrónico a: administracion@lechoneriaedgar.com.
 2. En caso de que quien reciba la petición no sea competente para resolverla, deberá trasladarla al Oficial de Privacidad en un término máximo de dos (2) días hábiles.
 3. Si la petición se enmarca dentro de una consulta o reclamo, se tramitará conforme a los términos establecidos para cada uno.
 4. Si la petición se presenta de forma independiente, deberá resolverse en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recibo.
 5. Si no es posible resolverla dentro de dicho término, se informará al solicitante los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.
- 13. Quién puede ejercer dichos derechos (personas autorizadas para el ejercicio de los derechos):** - El Titular o sus Causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse. - Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación

o apoderamiento. - Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos y el tratamiento de sus datos solo se hará respetando el interés superior de los menores y con autorización de los representantes legales.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

14. Información mínima que debe contener cualquier consulta, petición o reclamo:

- a. El nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- b. Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- c. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- d. En caso dado, otros elementos o documentos que pretenda hacer valer en su requerimiento.

15. Medidas De Seguridad:

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

16. Vigencia:

A partir de septiembre de 2025, esta Política para el Tratamiento de Datos Personales entrará en vigencia. Los datos personales suministrados serán

conservados mientras no se solicite su supresión por parte del interesado y siempre que exista un deber legal o contractual que respalde su retención.

ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS, se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento. En caso de haber cambios sustanciales, ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS notificará dichos cambios a los Titulares con antelación, antes de o, a más tardar, en el momento de implementar las nuevas políticas. Si el cambio afecta la finalidad del Tratamiento, se obtendrá una nueva autorización de los Titulares antes de proceder con dicho Tratamiento.

Atentamente.

ALIMENTOS TIPICOS DEL TOLIMA SAS